

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง  
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                             | หมายเหตุ                      |
|----------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑        | นายบัญญัติ สุจินดา     | รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล           | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒        | นายวันส พรมบุตร        | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล              | คณะกรรมการ                    |
| ๓        | นายบัญญัติ สุจินดา     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | คณะกรรมการ                    |
| ๔        | นางพรพรรณ ผกาทอง       | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง   | คณะกรรมการ                    |
| ๕        | นายธีรเดช ธนาบุรณ์     | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง   | คณะกรรมการ                    |
| ๖        | นางสาวกฤตยา รสหอม      | นักทรัพยากรบุคคล                    | คณะกรรมการ                    |
| ๗        | นายกฤษกร สุขประเสริฐ   | นิติกรปฏิบัติการ                    | คณะกรรมการ                    |
| ๘        | ส.อ.คมวิศิษฐ์ วงศ์เสนา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙        | นางสาวภาวนา ราชีทอง    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายบัญญัติ สุจินดา  
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบัญญัติ สุจินดา  
ประธานกรรมการ

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้ว ซึ่งถือว่าประธานครบองค์ประชุม กระผมในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกาบเชิง ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง ประกอบด้วย คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง | ประธานคณะกรรมการ               |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ ลำดับที่ ๑ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ ลำดับที่ ๒ |
| ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี   | คณะกรรมการ                     |
| ๕. เลขานุการนายกเทศมนตรี   | คณะกรรมการ                     |
| ๖. ปลัดเทศบาล              | คณะกรรมการ                     |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  | คณะกรรมการ                     |

/๘.ผู้อำนวยการ...

๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                      คณะทำงาน  
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง                      คณะทำงาน  
๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      คณะทำงาน

๑๑. ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                      คณะทำงานและเลขานุการ  
มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ  
(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕

- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูลหลักฐานและเอกสาร  
ประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาล  
ตำบลกาบเชิง ก่อนคัดลอกส่งข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.  
(๔) กำกับดูแลและติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มี  
การดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดการดำเนินการ  
ตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
**รับทราบ**

**ที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นายบัญญัติ สุจินดา  
ประธานกรรมการ  
ส.อ.ค.ม.วิเศษณ์ วงศ์เสนา  
เลขานุการ

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ พิจารณารายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบล  
กาบเชิง

เชิญทางเลขานุการนำเสนอผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๔ ของเทศบาล  
ตำบลกาบเชิง ให้คณะกรรมการได้รับทราบถึงผลการประเมินครบ  
ขอนำเสนอผลการประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๔ ผลการประเมินปรากฏว่า  
เทศบาลตำบลกาบเชิง ได้คะแนน ๗๓.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ C ซึ่งถือว่า  
ไม่ผ่านการประเมิน ผลการประเมินแยกตามเกณฑ์ตัวชี้วัดดังนี้

- |                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๘.๖๒ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๗๙.๘๗ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๗๙.๔๙ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ              | ๗๘.๗๖ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงการทำงาน      | ๗๖.๖๒ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๖.๐๕ คะแนน |

/ตัวชี้วัด...

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้งบประมาณ       | ๗๔.๐๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การแก้ปัญหาการทุจริต | ๗๓.๖๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต  | ๖๘.๗๕ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล    | ๖๕.๕๖ คะแนน |

โดยมีคะแนนสูงสุดอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๖๒ คะแนน คะแนนต่ำสุดอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ๖๕.๕๖ คะแนน ในการนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๓.๙๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ c หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกราวร้อยละ ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานที่พึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ถี่ถ้วน ภายใต้วรร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณะชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่มีโอกาสก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้อง

เป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน -แสดง  
การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น  
ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิด หรือร่วมติดตาม  
ประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน  
-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียด  
ของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการ  
บริหารงานทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา -แสดง  
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน  
หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและ  
คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ  
ให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -แสดงของการจะซื้อจะจ้างของ  
หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการ  
จัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น -แสดงสรุปผลการ  
จะซื้อจะจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ  
ซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว  
นะคะที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ  
ข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น คุณเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย  
๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน -แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจใน  
การให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการ  
ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ  
หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อ  
กับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็น  
คู่มือสำหรับ บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ  
หรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น -แสดงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่  
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี  
ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่นเป็นคู่มือ ปฏิบัติ  
ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ  
ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

## มติที่ประชุม

๑. ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมิน
๒. มอบหมายหน้าที่ในส่วนราชการในสังกัด รวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT ประกอบด้วย

| ลำดับที่          | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                            | ผู้รับผิดชอบหลัก     |                   | หมายเหตุ   |
|-------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|
|                   |           |                                                     | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง           |            |
| ด้านข้อมูลพื้นฐาน |           |                                                     |                      |                   |            |
| ๑                 | ๐๑        | โครงสร้าง                                           | น.ส.กฤตยา รสหอม      | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ |
| ๒                 | ๐๒        | ข้อมูลผู้บริหาร                                     | น.ส.กฤตยา รสหอม      | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ |
| ๓                 | ๐๓        | อำนาจหน้าที่                                        | น.ส.กฤตยา รสหอม      | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ |
| ๔                 | ๐๔        | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                   | น.ส.ภาวนา ราชทอง     | นักวิเคราะห์ฯ     | คณะกรรมการ |
| ๕                 | ๐๕        | ข้อมูลการติดต่อ                                     | น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ | จพง.ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖                 | ๐๖        | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                 | นายกฤษกร สุขประเสริฐ | นิติกร            | คณะกรรมการ |
| ๗                 | ๐๗        | ข่าวประชาสัมพันธ์                                   | น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ | จพง.ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๘                 | ๐๘        | Q&A                                                 | น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ | จพง.ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๙                 | ๐๙        | Social Network                                      | น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ | จพง.ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ด้านการบริหาร     |           |                                                     |                      |                   |            |
| ๑๐                | ๐๑๐       | แผนการดำเนินงานประจำปี                              | น.ส.ภาวนา ราชทอง     | นักวิเคราะห์ฯ     | คณะกรรมการ |
| ๑๑                | ๐๑๑       | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | น.ส.ภาวนา ราชทอง     | นักวิเคราะห์ฯ     | คณะกรรมการ |
| ๑๒                | ๐๑๒       | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                         | น.ส.ภาวนา ราชทอง     | นักวิเคราะห์ฯ     | คณะกรรมการ |
| ๑๓                | ๐๑๓       | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                      | น.ส.กฤตยา รสหอม      | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ |
| ๑๔                | ๐๑๔       | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                       | นายกฤษกร สุขประเสริฐ | นิติกร            | คณะกรรมการ |
| ๑๕                | ๐๑๕       | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                         | นายภาณุวัฒน์ พูนชัย  | จพง.ธุรการ        | คณะกรรมการ |
| ๑๖                | ๐๑๖       | รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ                            | นายภาณุวัฒน์ พูนชัย  | จพง.ธุรการ        | คณะกรรมการ |
| ๑๗                | ๐๑๗       | E-service                                           | น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ | จพง.ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |

| ลำดับที่                           | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็นการประเมิน                                   | ผู้รับผิดชอบหลัก      |                  | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|
|                                    |           |                                                            | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง          |          |
| ด้านงบประมาณ                       |           |                                                            |                       |                  |          |
| ๑๘                                 | ๐๑๘       | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | น.ส.ภาวนา ราษีทอง     | นักวิเคราะห์ฯ    | คณะทำงาน |
| ๑๙                                 | ๐๑๙       | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน  | น.ส.ภาวนา ราษีทอง     | นักวิเคราะห์ฯ    | คณะทำงาน |
| ๒๐                                 | ๐๒๐       | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน              | น.ส.ภาวนา ราษีทอง     | นักวิเคราะห์ฯ    | คณะทำงาน |
| ๒๑                                 | ๐๒๑       | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร | จพง.ธุรการ       | คณะทำงาน |
| ๒๒                                 | ๐๒๒       | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ     | พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร | จพง.ธุรการ       | คณะทำงาน |
| ๒๓                                 | ๐๒๓       | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน           | พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร | จพง.ธุรการ       | คณะทำงาน |
| ๒๔                                 | ๐๒๔       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร | จพง.ธุรการ       | คณะทำงาน |
| ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |           |                                                            |                       |                  |          |
| ๒๕                                 | ๐๒๕       | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                               | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๖                                 | ๐๒๖       | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๗                                 | ๐๒๗       | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๘                                 | ๐๒๘       | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส         |           |                                                            |                       |                  |          |
| ๒๙                                 | ๐๒๙       | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๐                                 | ๐๓๐       | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |

| ลำดับที่                                     | ตัวชี้วัด | เรื่อง/ประเด็น<br>การประเมิน                                                     | ผู้รับผิดชอบหลัก      |                  | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|
|                                              |           |                                                                                  | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง          |          |
| ๓๑                                           | ๐๓๑       | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ<br>ประจำปี        | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๒                                           | ๐๓๒       | ช่องทางการรับฟัง<br>ความคิดเห็น                                                  | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๓                                           | ๐๓๓       | การเปิดโอกาสให้มี<br>ส่วนร่วม                                                    | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| <b>ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b> |           |                                                                                  |                       |                  |          |
| ๓๔                                           | ๐๓๔       | เจตจำนงสุจริตของ<br>ผู้บริหาร                                                    | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๕                                           | ๐๓๕       | การมีส่วนร่วมของ<br>ผู้บริหาร                                                    | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๖                                           | ๐๓๖       | การประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตประจำปี                                         | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๗                                           | ๐๓๗       | การดำเนินการเพื่อ<br>จัดการความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                               | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๓๘                                           | ๐๓๘       | การเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร                                                  | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๙                                           | ๐๓๙       | แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต                                                | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๔๐                                           | ๐๔๐       | รายงานการกำกับ<br>ติดตามการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี รอบ ๖ เดือน  | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| ๔๑                                           | ๐๔๑       | รายงานผลการ<br>ดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี                              | นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ | นิติกร           | คณะทำงาน |
| <b>ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b> |           |                                                                                  |                       |                  |          |
| ๔๒                                           | ๐๔๒       | มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                    | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๔๓                                           | ๐๔๓       | การดำเนินการตาม<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | น.ส.กฤตยา รสหอม       | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |

๓. จัดเตรียมติดตาม/ทวงถามในชั้นแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายบัญญัติ สุจินดา  
ประธานกรรมการ  
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน  
ที่ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

(ลงชื่อ)

  
( นางสาวกฤตยา รสหอม )

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

  
( นายบัญญัติ สุจินดา )

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง  
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง  
\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณารายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลกาบเชิง
- ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบัง

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง

[illegible]

- |                             |       |   |    |
|-----------------------------|-------|---|----|
| ๑. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด | จำนวน | ๖ | คน |
| ๒. ผู้มาประชุม              | จำนวน |   | คน |
| ๓. ผู้ไม่มาประชุม           | จำนวน |   | คน |
| ๔. ผู้เข้าร่วมประชุม        | จำนวน |   | คน |



**\*\*อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ\*\***

**จดหมายข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์  
ฉบับที่ ๒๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕**

**ประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง**

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายสาคร คงสุข นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง มอบหมายให้ นายยุทธศาสตร์ ศาสตรา รองนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง พร้อมด้วย นายทำนอง ศรีษาคำ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง, นายบัญญัติ สุจินดา ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุมพร้อมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง ชั้น ๒ ต.กาบเชิง อ.กาบเชิง จ.สุรินทร์



รายงานโดย นางสาวสุพัตรา วงศ์ศิริ ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลกาบเชิง

สำนักงานเทศบาลตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๑๗ ถนนสุรินทร์ - ช้องจอม ตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๒๑๐  
โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๙๑๔๓ แฟกซ์ ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๕๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๘๘  
เว็บไซต์ : [www.kapchoen.go.th](http://www.kapchoen.go.th) เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลกาบเชิง  
เพจ : เทศบาลตำบลกาบเชิง : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย