

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบัญญัติ สุจินดา	รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายวันส พรมบุตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓	นายบัญญัติ สุจินดา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๔	นางพรพรรณ ผกาทอง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕	นายธีรเดช ธนาบุรณ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖	นางสาวกฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๗	นายกฤษกร สุขประเสริฐ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘	ส.อ.คมวิศิษฐ์ วงศ์เสนา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๙	นางสาวภาวณา ราชีทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายบัญญัติ สุจินดา
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบัญญัติ สุจินดา
ประธานกรรมการ

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้ว ซึ่งถือว่าประธาน
ครบองค์ประชุม กระผมในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกาบเชิง ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่
๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง ประกอบด้วย
คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ ลำดับที่ ๑ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ ลำดับที่ ๒ |
| ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | คณะกรรมการ |
| ๕. เลขานุการนายกเทศมนตรี | คณะกรรมการ |
| ๖. ปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |

/๘.ผู้อำนวยการ...

๘. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

๙. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน

๑๑. ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ
(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูลหลักฐานและเอกสาร
ประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาล
ตำบลกาบเชิง ก่อนคัดลอกส่งข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
(๔) กำกับดูแลและติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มี
การดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดการดำเนินการ
ตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายบัญญัติ สุจินดา
ประธานกรรมการ
ส.อ.ค.ม.วิเศษณ์ วงศ์เสนา
เลขานุการ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณารายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบล
กาบเชิง

เชิญทางเลขานุการนำเสนอผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๔ ของเทศบาล
ตำบลกาบเชิง ให้คณะกรรมการได้รับทราบถึงผลการประเมินครบ
ขอนำเสนอผลการประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๔ ผลการประเมินปรากฏว่า
เทศบาลตำบลกาบเชิง ได้คะแนน ๗๓.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ C ซึ่งถือว่า
ไม่ผ่านการประเมิน ผลการประเมินแยกตามเกณฑ์ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๔๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ	๗๘.๗๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๖๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๐๕ คะแนน

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้งบประมาณ	๗๔.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การแก้ปัญหาการทุจริต	๗๓.๖๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล	๖๕.๕๖ คะแนน

โดยมีคะแนนสูงสุดอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๖๒ คะแนน คะแนนต่ำสุดอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ๖๕.๕๖ คะแนน ในการนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๓.๙๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกราวร้อยละ ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานที่พึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ถี่ถ้วน ภายใต้วรร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณะชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่มีโอกาสก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้อง

เป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน -แสดง
การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น
ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิด หรือร่วมติดตาม
ประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียด
ของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารงานทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา -แสดง
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน
หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและ
คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ
ให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -แสดงของการจะซื้อจะจ้างของ
หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการ
จัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น -แสดงสรุปผลการ
จะซื้อจะจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ
ซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว
นะคะที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ
ข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น คุณเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย
๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน -แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจใน
การให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการ
ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ
หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อ
กับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็น
คู่มือสำหรับ บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ
หรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น -แสดงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี
ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่นเป็นคู่มือ ปฏิบัติ
ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ
ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

มติที่ประชุม

๑. ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมิน
๒. มอบหมายหน้าที่ในส่วนราชการในสังกัด รวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก		หมายเหตุ
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
ด้านข้อมูลพื้นฐาน					
๑	๐๑	โครงสร้าง	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	น.ส.ภาวนา ราชิทอง	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ	จพง.ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายกฤษกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะกรรมการ
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ	จพง.ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๘	๐๘	Q&A	น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ	จพง.ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๙	๐๙	Social Network	น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ	จพง.ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
ด้านการบริหาร					
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	น.ส.ภาวนา ราชิทอง	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	น.ส.ภาวนา ราชิทอง	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	น.ส.ภาวนา ราชิทอง	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นายกฤษกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะกรรมการ
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นายภานุวัฒน์ พูนชัย	จพง.ธุรการ	คณะกรรมการ
๑๖	๐๑๖	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ	นายภานุวัฒน์ พูนชัย	จพง.ธุรการ	คณะกรรมการ
๑๗	๐๑๗	E-service	น.ส.สุพัตรา วงศ์ศิริ	จพง.ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็น การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก		หมายเหตุ
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
ด้านงบประมาณ					
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	น.ส.ภาวนา ราษีทอง	นักวิเคราะห์	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	น.ส.ภาวนา ราษีทอง	นักวิเคราะห์	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	น.ส.ภาวนา ราษีทอง	นักวิเคราะห์	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	พ.จ.ต.ภูวรินทร์ สยมพร	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส					
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็น การประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก		หมายเหตุ
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วม	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	นายกฤษฎกร สุขประเสริฐ	นิติกร	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	น.ส.กฤตยา รสหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

๓. จัดเตรียมติดตาม/ทวงถามในชั้นแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายบัญญัติ สุจินดา
ประธานกรรมการ
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

(ลงชื่อ)


(นางสาวกฤตยา รสหอม)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายบัญญัติ สุจินดา)

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง

- ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณารายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลกาบเชิง
- ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบัง

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง

[illegible]

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---|----|
| ๑. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด | จำนวน | ๖ | คน |
| ๒. ผู้มาประชุม | จำนวน | | คน |
| ๓. ผู้ไม่มาประชุม | จำนวน | | คน |
| ๔. ผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน | | คน |



****อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ****

**จดหมายข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ ๒๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕**

ประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายสาคร คงสุข นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง มอบหมายให้ นายยุทธศาสตร์ ศาสตรา รองนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง พร้อมด้วย นายทำนอง ศรีษาคำ เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง, นายบัญญัติ สุจินดา ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุมพร้อมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกาบเชิง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาบเชิง ชั้น ๒ ต.กาบเชิง อ.กาบเชิง จ.สุรินทร์



รายงานโดย นางสาวสุพัตรา วงศ์ศิริ ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลกาบเชิง

สำนักงานเทศบาลตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๑๗ ถนนสุรินทร์ - ช้องจอม ตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๒๑๐

โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๙๑๔๓ แฟกซ์ ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๕๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๘๘

เว็บไซต์ : www.kapchoen.go.th เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลกาบเชิง

เพจ : เทศบาลตำบลกาบเชิง : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย