

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกาบเชิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกาบเชิง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลกาบเชิง มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๘ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับต้องปรับปรุง หมายถึง เทศบาลตำบลกาบเชิง ไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

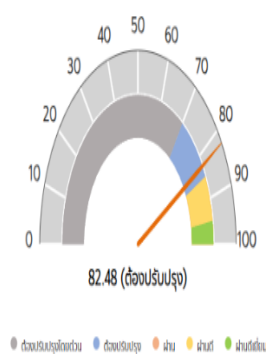


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

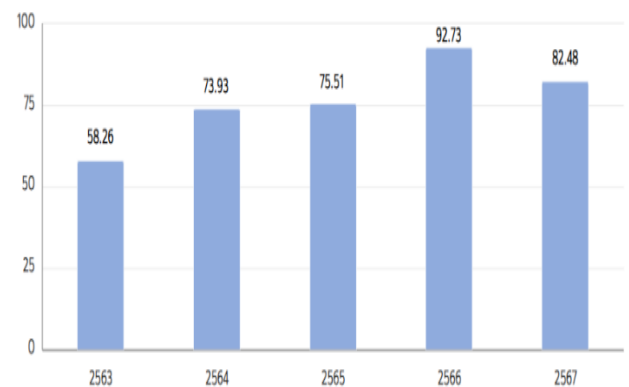
เทศบาลตำบลกาบเชิง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,136 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๙๐.๕๓	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า รายงานผลการดำเนินการประจำปี ขาดวันที่ ในการดำเนินโครงการ ควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของ การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มี รายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความ สอดคล้อง เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
			๑๒	๙๓.๒๖	
			๑๓	๙๗.๓๗	
		OIT	๐๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒	การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT Public	E๑	๙๑.๖๐	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้มา ติดต่อราชการบางรายไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง
			E๒	๙๑.๘๕	
			E๓	๙๖.๓๐	
			E๗	๙๐.๓๗	
			E๘	๙๐.๘๖	
			E๙	๔๘.๑๕	
		EIT Survey	E๑	๙๓.๓๓	
			E๒	๙๓.๓๓	
			E๓	๑๐๐.๐๐	
			E๗	๙๔.๐๐	
		OIT	E๘	๙๒.๖๗	
			E๙	๑๐๐.๐๐	
			O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT Public	E๔	๘๙.๖๓	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ประชาชนบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน จึงควรปรับปรุงการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับทราบข้อมูลข่าวสาร เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง
			E๕	๙๐.๘๐	
			E๖	๙๐.๑๒	
		EIT Survey	E๔	๙๖.๐๐	
			E๕	๙๔.๖๗	
			E๖	๙๔.๐๐	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๔	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	IIT	๑๐ ๑๑ ๑๒	๗๔.๗๔ ๙๙.๔๗ ๘๓.๖๘	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า มี บุคลากรบางรายขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้งานไม่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง แนวทางการปฏิบัติ จึงควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่ว กัน และควรมีการตรวจสอบพัสดุวัสดุ ครุภัณฑ์เป็นระยะ และกำชับให้บุคลากรมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสภายในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสภายใน การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	๑๔	๙๒.๑๑	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ดำเนินการใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนในตารางที่ซื้อ หรือจ้าง โดยไม่ระบุรายละเอียดว่าซื้อหรือ จ้างอะไร จึงเห็นควรจัดทำข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ที่มีเนื้อหาหรือองค์ประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักการประเมิน
			๑๕	๙๓.๑๖	
			๑๖	๙๕.๙๗	
		OIT	๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๐.๐๐	
			๐๑๗	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	๒๗	๙๑.๐๕	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่บางคนถูกผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานมีการสั่งให้ทำสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ จึงควร ส่งเสริมการ ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
			๒๘	๘๘.๙๕	
			๒๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	๑๒๓	๙๒.๑๑	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีเนื้อหาระบุถึงการประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ และไม่มีข้อมูลรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา และไม่พบมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและระดับความเสี่ยง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ไม่ได้วิเคราะห์ให้ครบ ๗ ประเด็น จึงควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศ นโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ มีการกำกับติดตามและรายงานผล ต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ
			๑๒๔	๘๙.๔๗	
			๑๒๕	๘๙.๔๗	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๐.๐๐	
			๐๓๐	๐.๐๐	
			๐๓๑	๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๐๙ รายงาน ผลการ ดำเนินการ ประจำปี	- จากผลการ ประเมินสะท้อน ให้เห็นว่า รายงานผลการ ดำเนินการ ประจำปี ขาด วันที่ในการ ดำเนินโครงการ	จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปีให้มี เนื้อหาและ องค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน	เปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ที่มี รายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้อง เพื่อให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการ เปิดโอกาสให้สาธารณชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจหรือให้ ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานและใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ได้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
E๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	-ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบพร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการใช้งาน	- จัดทำการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ละภารกิจงานที่สามารถให้บริการช่องทางออนไลน์ได้ เช่น การยื่นคำร้องทั่วไป -กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานระบบ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป - ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการใช้งาน - สรุปสถิติการให้บริการผ่านช่องทางระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
E๔ หน่วยงาน มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- ประชาชน บางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	-พัฒนาปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้มีความหลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เพจ ไลน์ เสียงตามสาย ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	-แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-กอง ยุทธศาสตร์ และ บประมาณ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
1๐๐ ใน หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- มีบุคลากรบางรายขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานไม่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	-มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน และกำชับให้บุคลากรมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง -มีการตรวจสอบพัสดุ วัสดุครุภัณฑ์เป็นระยะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-กองคลัง งานพัสดุ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสภายในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- ดำเนินการใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนในตารางที่ซื้อหรือจ้าง โดยไม่ระบุรายละเอียดว่าซื้อหรือจ้างอะไร	-ดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาหรือองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการประเมิน-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบ	-จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน -ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนได้รับทราบ -แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-กองคลัง -งานพัสดุ -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -งานประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	- ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีมาตรการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน -จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีเนื้อหาสาระถึงการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -ไม่มีข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ -จัดมาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ	-ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน -จัดการอบรม มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ความโปร่งใสในภาครัฐ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ไม่พบมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและระดับความเสี่ยง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่ได้วิเคราะห์ให้ครบ ๗ ประเด็น	เพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น -กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการทุจริต -จัดทำแผนและเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา - กำกับ ติดตามและรายงานผลต่อคณะผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	-ดำเนินการจัดทำแผนและประเมินความเสี่ยงทุจริต กำหนดการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา - ดำเนินการ กำกับ ติดตามและรายงานผลต่อคณะผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ		