บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกาบเชิง โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๙๑๔๓

ที่ สร ๗๘๕๐๑/๓๓ **วันที่** ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลกาบเชิง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤตยา รสหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายวนัส พรหมบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลกาบเชิง

.....

.....

จ่าเอก 

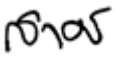
(ธีรพงษ์ กล้าณรงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลกาบเชิง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นายสาคร คงสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลกาบเชิง
อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑. พิจารณา **วางแผนอัตรากำลัง**สอดรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรตอบสนองตามความจำเป็นและความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ	๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลกาบเชิง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกาบเชิง ๔. เพื่อให้เทศบาลตำบลกาบเชิง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กรเพื่อร่วมกันวางแผนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน โดยปรับปรุงระดับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจเพื่อการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	**<u>ปัญหา อุปสรรค</u>** - ไม่มี **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** - ไม่มี

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๒. ดำเนินการ**บรรจุและแต่งตั้ง** รวมถึง**ประเมินผลการปฏิบัติงาน** บุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้อง กับตำแหน่งงาน	- การ**บรรจุและแต่งตั้ง** รวมถึง**ประเมินผลการปฏิบัติงาน**บุคลากร และการสรรหาดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	**<u>การสรรหา บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</u>** ๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๑ ตำแหน่ง) คือ ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ๒. สายงานวิชาการ/ทั่วไป ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานอื่น **<u>การสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</u>**ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>**พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ด้วยความเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	**<u>ปัญหา อุปสรรค</u>** - ในตำแหน่งที่ว่าง ต้องมีการปรับเกลี่ยภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วยทำให้ต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากเดิม **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** - พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ - การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร ให้มีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม งดเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากร**ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ**อย่างเคร่งครัด	๑.เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงานของบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้บุคลากรทำงานตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลกาบเชิง ๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักการของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ๕. เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน	๑. บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลกาบเชิงทำงานได้ตามเป้าหมาย ๓. ประชาชนพึงพอใจต่อการ ให้บริการของเทศบาลตำบลกาบเชิง ๔. บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรม และนำธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ๕. บุลากรสามารถทำงานอย่างเป็นระบบลดขั้นตอนในการทำงานให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๒. ทต.กาบเชิงมีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส., Big Cleaning Day จิตอาสาเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น ๓. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อมอบแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำรงตน และมอบนโยบายการบริหารงานแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมย์นโยบาย No Gift Policy และติดตามความคืบหน้าของงาน พร้อมทั้งทบทวนระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	**<u>ปัญหา อุปสรรค</u>** - การดำเนินโครงการต่างๆ ไม่พบปัญหาอุปสรรคใดๆ เนื่องจากบุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีทำงานการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** - ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการ**พัฒนาทักษะและความสามารถ**อย่างเท่าเทียมกัน**ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ**จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็น**คนเก่ง** และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมจะสะท้อนการเป็น**คนดี**	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถ สามารถนำมาปรับใช้การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริหารจากเจ้าหน้าที่อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	๑. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ หลักสูตรด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ให้พนักงานมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	**ตั้งไว้** ๕๕๐,๐๐๐ บาท **ใช้ไป** ๔๕๐,๐๐๐บาท	**<u>ปัญหา อุปสรรค</u>** - ข้อระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้บางครั้งการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** - ควรมีการฝึกอบรมและทบทวนความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีมีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อให้การทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี ทำให้มีสุขภาวะที่ดีมีความสุขในการทำงาน	เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	๑) ประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กรเดือนละ ๑ ครั้ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	**<u>ปัญหา อุปสรรค</u>** - ไม่มี **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** - ควรมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ว่าง
๑.	**อัตรากำลังคน (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)**			
	๑) พนักงานเทศบาล	๓๔	๒๒	๑๒
	๒) พนักงานครู	๑๑	๑๑	-
	๓) พนักงานจ้าง	๖๓	๕๖	๗
	รวม	**๑๐๘**	**๘๙**	**๑๙**
๒.	**ประเภทตำแหน่ง**			
	๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	๒) อำนวยการท้องถิ่น	๕	๔	๑
	๓) วิชาการ	๑๑	๕	๖
	๔) ทั่วไป	๒๔	๑๘	๖
	๕) สายงานการสอน	๑๑	๑๑	-
	รวม	**๕๒**	**๓๙**	**๑๓**

ตาราง ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโอน (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑.	บรรจุแต่งตั้ง	-	-	-
๒.	ให้โอน (ย้าย)	-	-	-
๓.	รับโอน (ย้าย)	-	-	-
	รวม	**-**	**-**	**-**

ตาราง ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑.	พนักงานเทศบาล	๒๒	๒๒	๑๐๐
๒.	พนักงานครู	๑๑	๑๑	๑๐๐
๓.	พนักงานจ้าง	๕๖	๕๖	๑๐๐
	รวม	**๘๙**	**๘๙**	**๑๐๐**

หมายเหตุ การฝึกอบรมโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยต่างๆ จัดฝึกอบรม

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี