



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลกาบเชิง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

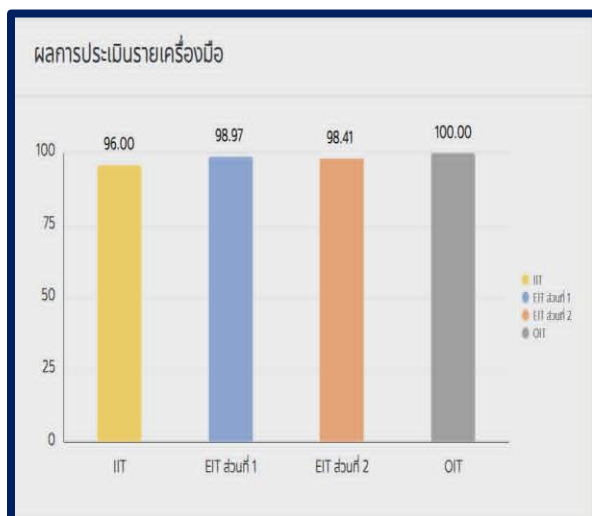
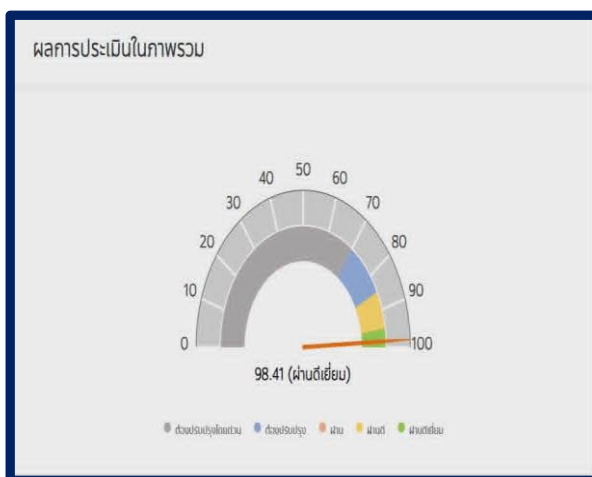
เทศบาลตำบลกาบเชิง
อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

1. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกาบเชิง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.41 คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	98.00
2	การใช้งบประมาณ	96.78
3	การใช้จ่าย	99.67
4	การให้บริการประชาชน	90.00
5	การเปิดเผยข้อมูล	95.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.05
7	ประสิทธิภาพการบริการ	98.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.38
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๐๐	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการทำงานตามขั้นตอน การไม่เลือกปฏิบัติ และการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๘	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการดำเนินการด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๗	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๐๐	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการสร้างมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน กระบวนการตรวจสอบ และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว แต่ได้คะแนนต่ำสุดของตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด จึงต้องมีการปรับปรุง และดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการยืม-คืนที่ชัดเจน : กำหนดระเบียบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สอดคล้องกับประเภทงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. บันทึกลักษณะ : จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาต และการลงบันทึกการใช้ทรัพย์สิน (เช่น สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง) อย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนัก : อบรมชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างทรัพย์สินส่วนตัวและทรัพย์สินทางราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๕๖	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง สร้างความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๕	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา การกระจายงาน และความเป็นธรรมในการตัดสินใจ ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๓	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๘	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงได้สะดวก ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกาบเชิง มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการภายในและการนำผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดนี้ มีคะแนนสูงสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลกาบเชิง จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ

๓. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน	จากการประเมิน ITA ในส่วนของ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ เห็นได้ว่า การ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มีการ สร้างมาตรการเรื่องร้องเรียน กระบวนการตรวจสอบ และการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ ที่ดีมาก แต่ยังได้คะแนนน้อย ที่สุด ในตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ อย่างไรก็ ตามจึงควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของ การดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑. จัดทำคู่มือการยืม-คืนที่ชัดเจน : กำหนดระเบียบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้สอดคล้องกับประเภทงานอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร ๒. บันทึกลักษณะ : จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาต และการลงบันทึก การใช้ทรัพย์สิน (เช่น สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง) อย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนัก : อบรมชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจถึงความแตกต่าง ระหว่างทรัพย์สินส่วนตัวและทรัพย์สินทาง ราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองคลัง