



คำสั่งเทศบาลตำบลกาบเชิง

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ช่วยเหลือในการกำกับดูแล และช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลกาบเชิง

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายการตัดสินใจตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาล การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการและให้รองนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง เป็นผู้ช่วยเหลือกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) นายยุทธศาสตร์ ศาสตรา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองช่าง

๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานธุรการ

(๒) นางบุษราภรณ์ ทวีเกิด ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๒ กองการศึกษา

(๓) อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือหัวหน้ากองของส่วนราชการบริหาร พิจารณากลับกรองโดยให้แนบเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เสนอปลัดเทศบาล เพื่อปลัดเทศบาลนำเสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาแล้วให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะ

๓.๑.๑ เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๓.๑.๒ เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

๓.๑.๓ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

๓.๑.๔ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๑.๕ เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๓ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายเทศมนตรี

๓.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ มีรูปแบบ และวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายเทศมนตรี หรือผู้ที่นายเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตาม (๑) และ (๒) แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายเทศมนตรี

๓.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาล ที่ได้รับมอบหมาย (๑) และ (๒) แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วเสนอต่อนายเทศมนตรี

(๔) อำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายเทศมนตรี

กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทนที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือนทั้งนี้ ตามความเหมาะสมแต่ละเรื่อง

(๕) การปฏิบัติราชการทุกเรื่อง หรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรี ได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่าน ปลัดเทศบาลแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

(๖) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารงานของเทศบาลตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

(๗) การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

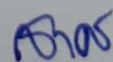
๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตาม (๑) ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบให้กับรองนายกเทศมนตรีตาม (๒) ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตาม (๒) ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบให้กับรองนายกเทศมนตรีตาม (๑)

(๘) การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาคร คงสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกาบเชิง